

# Formation Moodle

## Activité DEVOIR



# Sommaire

- L'activité DEVOIR qu'est-ce que c'est ?
- Créer et paramétrer un DEVOIR
- Dépôt d'un DEVOIR côté Elève
- Correction d'un DEVOIR côté Enseignant
- Créer une grille d'évaluation
- Sitographie

- L'activité DEVOIR permet de :
  - collecter des travaux d'élèves sous forme de fichiers, de textes en ligne, d'enregistrements audio...
  - les corriger,
  - les commenter par un feedback,
  - les noter.
- Avantages de l'activité :
  - facilité et flexibilité d'utilisation par le paramétrage de nombreux éléments de l'activité,
  - suivi individualisé détaillé du travail des élèves avec feedback personnalisé ou global
  - sécurisation : les élèves n'ont pas accès aux devoirs des autres,
  - gain de temps : récupérer en un clic tous les devoirs, classés par dossier avec le nom et prénom des élèves,
  - gestion par grille d'évaluation

- Point de départ: en mode EDITION Ajouter une activité ou une ressource

Ajouter une activité ou une ressource

ACTIVITÉS

- Atelier
- Base de données
- Chat
- Choix de Groupe
- Consultation
- Contenu interactif
- Devoir**
- elastic

Sélectionnez une activité ou une ressource pour afficher l'aide à son sujet. Double-cliquez sur le nom d'une activité ou d'une ressource pour l'ajouter rapidement.

+ Ajouter une activité ou une ressource

Modifier ▾

Modifier ▾

+ Ajouter une activité ou une ressource

Paramètres

Activer le mode édition

Filtres

Configuration du carnet de notes

# Créer et paramétrer un DEVOIR 2/2

- 1 Donner un nom au devoir
- 2 Saisir les consignes (*ne pas oublier de cocher « Afficher la description »*)
- 3 Il est possible de déposer des fichiers joints (documents à consulter ou à compléter)
- 4 Cocher et régler les cases des dates et heures à respecter pour la remise des travaux,
- 5 Choisir le type de fichiers attendus :
  - Texte en ligne : texte à rédiger directement dans MOODLE avec l'éditeur de texte
  - Remise de fichiers : fichier à envoyer (exemple : diaporama, traitement de texte...)
  - Enregistrement audio en ligne : un enregistreur audio s'active
- 6 Sélectionner le type de feedback (type de correction)
- 7 Cliquer sur le bouton « Enregistrer et revenir au cours » ou « Enregistrer et afficher » pour voir le résultat

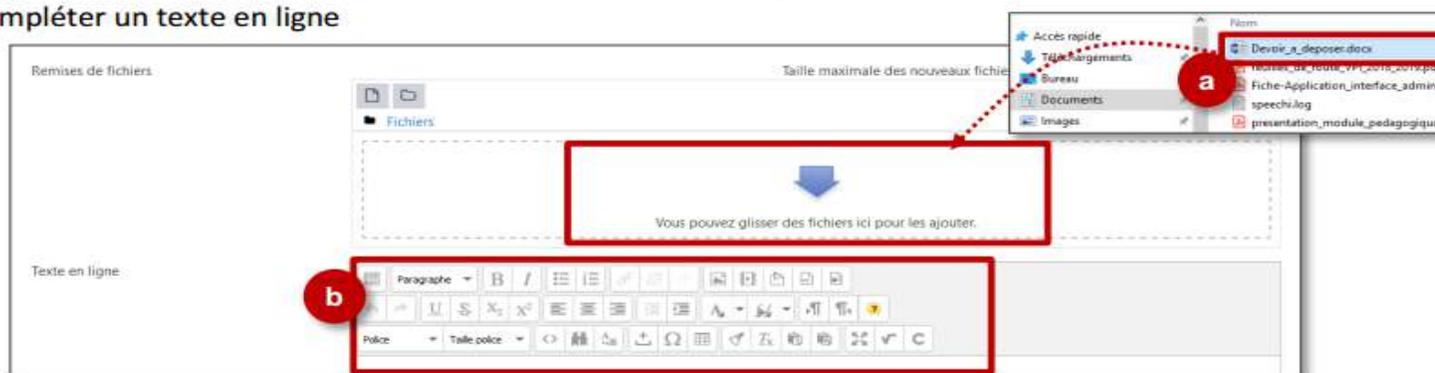
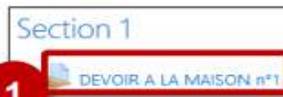
The screenshot shows the 'Ajout Devoir' form in Moodle. Red boxes and numbers 1 through 7 highlight the following elements:

- 1: The 'Nom du devoir' field containing 'DEVOIR A LA MAISON n°1'.
- 2: The 'Description' field containing the text 'Rédigez le document ci-joint et déposez-le'.
- 3: The 'Fichiers supplémentaires' section showing a file named 'Devoir\_maison1.docx'.
- 4: The 'Disponibilité' section with date and time pickers for 'Autoriser la remise dès le', 'Date de remise', 'Date limite', and 'Rappeler d'évaluer après'.
- 5: The 'Types de remise' section with options for 'Enregistrement audio en ligne', 'Remises de fichiers', and 'Texte en ligne'.
- 6: The 'Types de feedback' section.
- 7: The bottom buttons: 'Enregistrer et revenir au cours', 'Enregistrer et afficher', and 'Annuler'.

# Dépôt d'un DEVOIR côté Elève

## DEVOIR ÉCRIT : Dépôt de fichier ou de texte en ligne

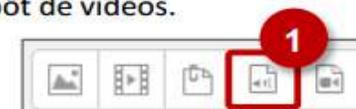
1. L'élève clique sur l'activité
2. Un premier écran s'affiche avec des informations sur son devoir, avec les consignes et les documents joints.  
⇒ Il clique sur **Ajouter un travail**.
3. Selon le(s) type(s) de remise définis, l'élève peut :
  - a. déposer un fichier
  - b. compléter un texte en ligne



## DEVOIR ORAL : Dépôt d'enregistrement audio (ou vidéo) en ligne

L'élève peut déposer des enregistrements audio ou vidéo (chacun 2 min maximum) en utilisant l'éditeur de texte. Cependant il est indispensable de faire attention à la bande passante utilisée pour le dépôt de vidéos.

1. Pour un dépôt audio dans l'éditeur de texte, l'élève doit cliquer sur l'avant-dernière icône en haut à droite qui permet d'ouvrir l'enregistreur audio (HTML5)



# Correction d'un DEVOIR côté Enseignant

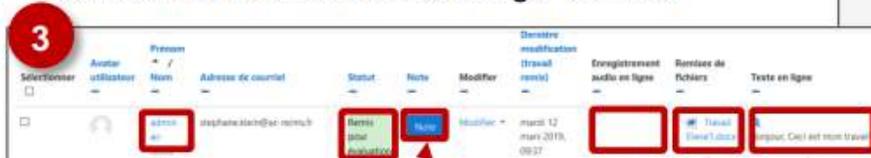
1. L'enseignant clique sur l'activité



2. Un 1<sup>er</sup> écran s'affiche avec des informations sur le devoir. Il clique sur "Consulter/évaluer tous les travaux remis" pour accéder à la liste ou sur "Note" pour accéder au 1<sup>er</sup> élève



3. Il a alors accès à la liste des élèves et peut sélectionner celui dont il veut corriger le travail



Élève    Etat de la remise    Note  
Cliquez pour corriger

Devoir audio    Fichier    Texte en ligne  
Selon le type de remise

4. L'enseignant accède à la fiche individuelle et corrige/évalue le devoir de l'élève

Voici l'interface du Feedback par commentaire :



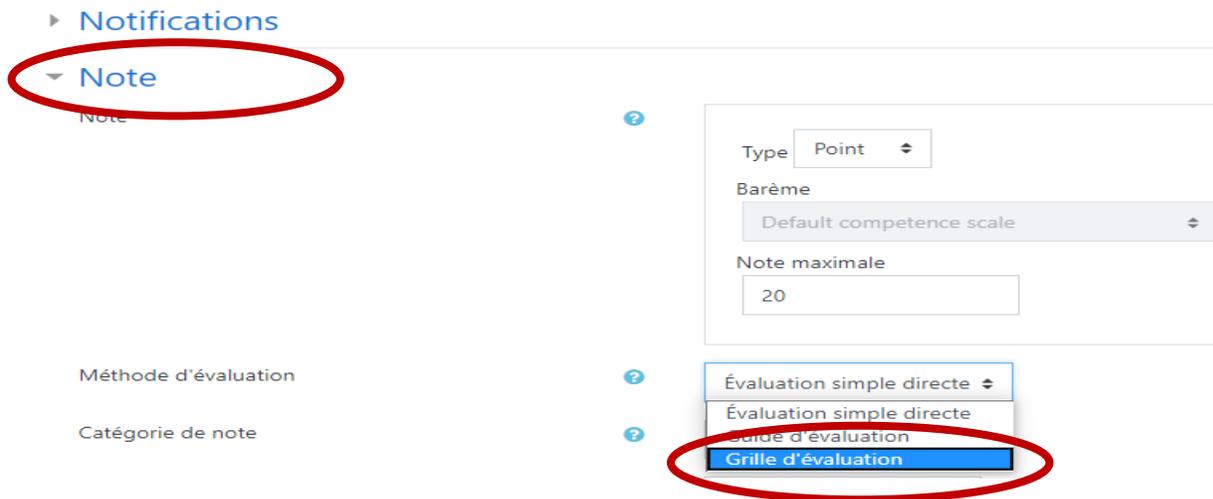
Vous pouvez choisir de **notifier les élèves** : un mail leur est alors envoyé.

**Intérêt : Utiliser une méthode d'évaluation avancée qui permet d'évaluer par critères**

Point de départ : Modifier les paramètres du devoir en cliquant sur



puis,



et cliquez sur « Enregistrer et afficher » pour passer directement à la création de votre grille.



## A - Paramétrage de la grille

### 1. Cliquez sur "définir un formulaire d'évaluation"



### 2. Donnez un nom à cette grille

### 3. Complétez votre grille en ajoutant :

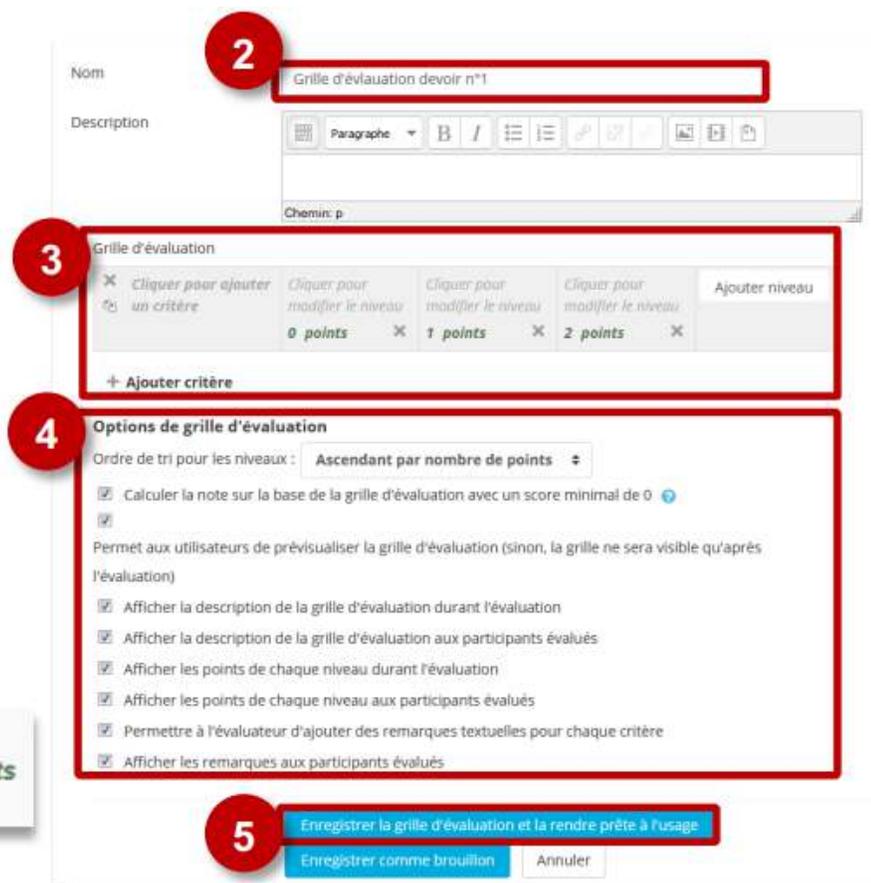
- des critères (= les items)
- des niveaux (= les points)

Exemple :

Phrase d'introduction	Pas de phrase	Cela manque de précision	Bien
	0 points	0.5 points	1 points

### 4. Vous pouvez paramétrer des options, mais ce n'est pas indispensable

### 5. Cliquez sur le bouton "Enregistrer la grille d'évaluation et la rendre prête à l'usage"



## B – Evaluation des productions la grille

1. Cliquez sur l'activité **Section 2**  

2. Accédez aux travaux individuels par le lien "Note" (ou à la liste des élèves par le lien "Consulter tous les travaux remis")



Devoir à rendre

Sujet / Consignes pour réaliser ce travail

Devoir à la maison.pdf  
Devoir audio.mp3

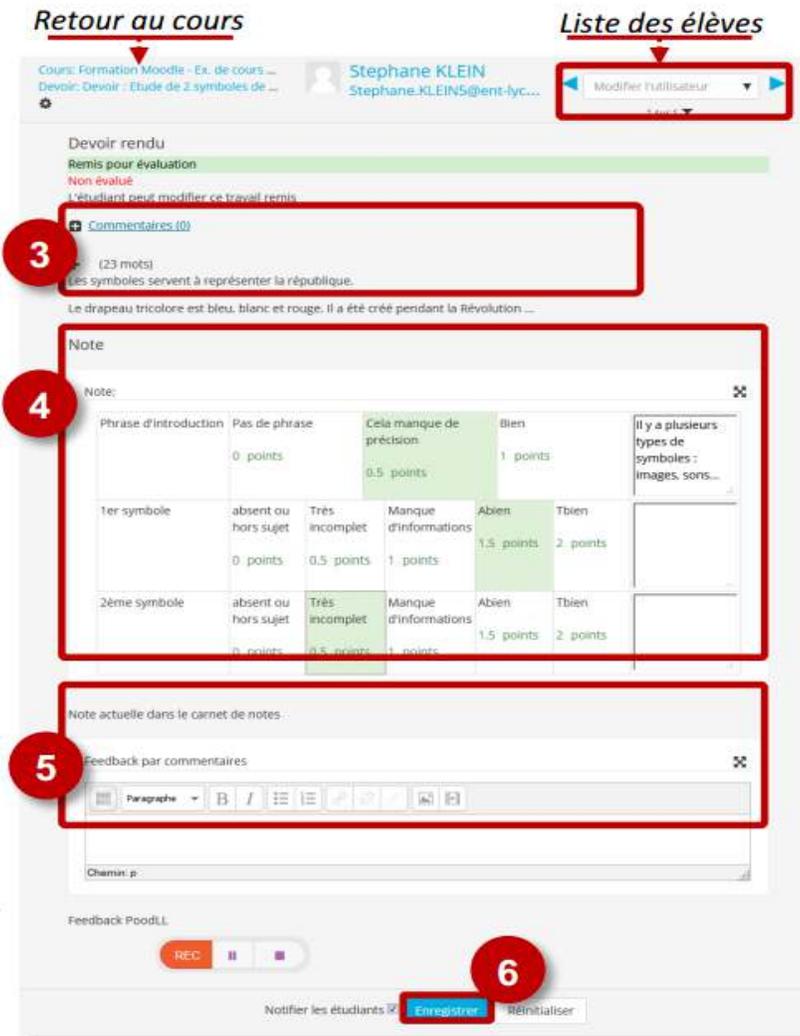
Résumé de l'évaluation

Participants :	1
Remis	1
Nécessitant évaluation	1

Consulter tous les travaux remis **Note**

Pour chaque élève :

3. Consultez le travail remis
4. Pour chaque critère, cochez la case correspondant aux points attribués. Il est possible de mettre un commentaire.
5. Dans la partie "Feedback par commentaires", vous pouvez saisir une appréciation générale.
6. Terminez en cliquant sur "Enregistrer".



Retour au cours

Cours: Formation Moodle - Ex. de cours ...  
Devoir: Devoir - Etude de 2 symboles de ...

Stephane KLEIN  
Stephane.KLEIN5@ent-lyc...

Modifier l'utilisateur

Devoir rendu

Remis pour évaluation

Non évalué

L'étudiant peut modifier ce travail remis

Commentaires (0)

(23 mots)  
Les symboles servent à représenter la république.  
Le drapeau tricolore est bleu, blanc et rouge. Il a été créé pendant la Révolution ...

Note

Phrase d'introduction	Pas de phrase 0 points	Cela manque de précision 0.5 points	Bien 1 points	Il y a plusieurs types de symboles : images, sons...	
1er symbole	absent ou hors sujet 0 points	Très incomplet 0.5 points	Manque d'informations 1 points	Abien 1.5 points	Tbien 2 points
2ème symbole	absent ou hors sujet 0 points	Très incomplet 0.5 points	Manque d'informations 1 points	Abien 1.5 points	Tbien 2 points

Note actuelle dans le carnet de notes :

Feedback par commentaires

Paragraphe - B / I / L / U / O / P / S / T / X

Chemin: p.

Feedback Moodle

REC

Notifier les étudiants

**Enregistrer** Réinitialiser

- Documentation Moodle sur l'activité DEVOIR:  
<https://docs.moodle.org/3x/fr/Devoir>
- *Moodle, plateforme d'apprentissage en ligne* (DANE de Nancy-Metz) :  
<https://dane.ac-nancy-metz.fr/moodle/>
- *Moodle – Les fiches réflexes* (DANE de Reims) :  
<https://dane.ac-reims.fr/index.php/component/content/article/110-enseigner/moodle/fiches-reflexes-moodle/93-moodle-fiches-reflexes>

# Questions



# Réactions

# Vous avez la parole